

# **ROKOVACÍ PORIADOK, ORGANIZÁCIA A OBSAHOVÁ NÁPLŇ ČINNOSTI komisií obecného zastupiteľstva v Belej nad Cirochou**

Obecné zastupiteľstvo (OZ) v Belej nad Cirochou na základe § 10, odsek 2 a §15, odsek 1, 2 a 3, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva pre obec Belá nad Cirochou tento rokovací poriadok, organizáciu a obsahovú náplň činnosti komisií obecného zastupiteľstva.

## **I. ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Postavenie a úlohy komisií**

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Plnia úlohy podľa novelizovaného zákona č. 102/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom jednej komisie.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
  - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom, ktoré majú byť predložené na prerokovanie OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,
  - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
    - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať,
    - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce,
    - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov,
  - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce,
  - d) predkladateľ materiálov na prerokovanie v OZ, je povinný vopred, s dostatočným predstihom, požiadať písomne príslušnú komisiu o písomné stanovisko k predkladaným materiálom.

6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.
8. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ ( § 15, odsek 3, zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

## **Čl. 2**

### **Komisie obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo v Belej nad Cirochou má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia bytová, sociálna a zdravotnícka
- 2) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejnej funkcie
- 3) komisia pre financovanie a rozpočet
- 4) komisia pre verejný poriadok a životné prostredie
- 5) komisia pre šport a mládež
- 6) komisia pre kultúru

## **II. ČASŤ**

### **Čl. 1**

#### **Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva**

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov a zamestnancov obecného úradu.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
  - meno, priezvisko, titul
  - adresa trvalého pobytu
  - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

## Čl. 2

### Predseda komisie

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
7. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
8. organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,
9. pred začiatkom rokovania komisie, poveruje člena komisie, vedením zápisnice o rokovaní komisie a spracúvaním jej vyjadrení, stanovísk, návrhov a podnetov a vykonaním všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
10. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovanie komisie, navrhuje poradie prerokovaných materiálov, zisťuje uznášania schopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania,
11. dbá na to, aby zároveň s materiálom, prejednávaným v OZ, ku ktorým komisia zaujala stanovisko, bolo toto stanovisko komisie prezentované a uvedené v zápisnici z OZ.

## Čl. 3

### Členovia komisie

1. členov komisie volí a odvoláva OZ,
2. členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Belá nad Cirochou,
3. člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
4. členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie,
5. člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
6. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## Čl. 4

### Rokovací poriadok

1. Komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace vo vopred dohodnutom termíne. Každá komisia si môže určiť individuálny pracovný plán činnosti, ktorý zostavuje na základe plánu práce obecného

- zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže zvolať predseda komisie operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky.
  3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
  4. Rokovanie komisie je spravidla neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
  5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
  6. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
  7. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
  8. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
  9. Pri rokovaní účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
  10. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
  11. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie.
  12. Zápisnica zo zasadnutia komisie sa zverejňuje do 5 dní od zasadnutia na webovej stránke obce.

## Čl. 5

### Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje vo svojom prijatom uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
  - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
  - b) úlohy pre členov komisii
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

## Čl. 6

### Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Originál zápisnice, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na obecný úrad na archivovanie.

## III. ČASŤ

### Postavenie a obsahová náplň činnosti komisie

**1. Komisia bytová, sociálna a zdravotnícka** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Zaoberá sa sociálnou problematikou v obci a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie.
2. Sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby.
3. Podieľa sa na riešení sociálnej problematiky opustených detí a sirôt, iniciuje riešenie prípadov v spolupráci so všetkými organizáciami, zameranými na danú problematiku.
4. Spolupracuje so školou pri riešení rodinno-sociálnych problémov.
5. Napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci.
6. Iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií.
7. Vyjadruje sa k návrhom týkajúcich sa bytových záležitostí, posudzuje zmluvy o nájme bytov a dohody o ukončení nájmu bytov v obytných domoch vo vlastníctve obce.
8. Vyjadruje sa a predkladá návrhy v oblasti zdravotníckeho zabezpečenia občanov obce Belá nad Cirochou. Poslaním komisie v tejto oblasti je prevencia, podpora a ochrana zdravia obyvateľov obce Belá nad Cirochou. Cieľom je zvyšovanie úrovne zdravia občanov obce Belá nad Cirochou a zachovávanie už dosiahnutej kvality.

**2. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejnej funkcie** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejnej funkcie plní úlohy komisie obecného zastupiteľstva podľa článku 7, odsek 5, písmeno a/ a Ústavného

zákona č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

**3. Komisia pre financovanie a rozpočet** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

V oblasti financovania a rozpočtu obce Belá nad Cirochou tvoria náplň práce komisie tieto úlohy:

1. Prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu.
2. Prejednáva záverečný účet obce.
3. Prejednáva všeobecne záväzné nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch.
4. Prejednáva prijatia úverov a pôžičiek obce.
5. Dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu, prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce.
6. Spracúva stanoviská k výsledkom hospodárenia obcou zriadených alebo založených právnických osôb.
7. Spracúva stanoviská k podnetom na zakladanie, zrušovanie a kontrolu obcou zriadených alebo založených právnických osôb.
8. Doporučuje stanovisko k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku obce s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia.
9. Podieľa sa na výberových konaniach konaných obcou – v spolupráci so starostom obce posudzuje a vyhodnocuje súťažné ponuky.

**4. Komisia pre verejný poriadok a životné prostredie** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie t.j. územný plán.
2. Spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja obce.
3. Navrhuje spracovanie koncepcie ochrany prírody aj pamiatok na území obce.
4. Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi.
5. Výrubu drevín – doporučuje stanoviská k zložitejším prípadom.
6. Náhradná výsadba v obci - doporučuje a navrhuje plochy a druhové zloženie.
7. Koncepcná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene.
8. Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru.
9. Doporučuje a navrhuje riešenia opráv a údržby komunikácií na území obce.
10. Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.

**5. Komisia pre šport a mládež** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Spolupracuje so školskou radou.
2. Vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie školy a školských zariadení.
3. Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež.
4. Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času.
5. Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení.
6. Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.
7. Podieľa sa na posudzovaní návrhov na určenie športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.
8. Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce, pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu.
9. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných športových podujatí.
10. Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci.
11. Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby a občianske združenia na území obce v súlade s prijatými zásadami.
12. Posudzuje oprávnenosť žiadostí o dotáciu obce v oblasti športových aktivít v obci.

**6. Komisia pre kultúru** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Sleduje napĺňanie a vyhodnocuje realizačný program v oblasti kultúry.
2. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných spoločenských a kultúrnych podujatí.
3. Každoročne spracováva Kalendár celo-obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí, koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.
4. Pripravuje projekty postupného oživovania spoločenského a kultúrneho života v obci.
5. Posudzuje oprávnenosť žiadostí o dotáciu obce v oblasti kultúry.
6. Vytvára podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti.
7. Komisia pre kultúru tvorí redakčnú radu obecných novín Beľenske novinky a odsúhlasuje štatút obecných novín.
8. Zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v obci.
9. Vyjadruje sa k činnosti kultúrnych a spoločenských organizácií v obci.
10. Komisia dbá na odborné, faktické, úplné a štylisticko-estetické spracovávanie obecnej kroniky. Poveruje zapisovaním obecnej kroniky osobu primerane vzdelanú (VŠ vzdelanie) s patričným postavením v obci a ktorá disponuje štylisticko-estetickou zručnosťou. Komisia je odporúčajúcim orgánom pre OZ na stanovenie odmeny pre zapisovateľa obecnej kroniky a navrhuje formu archivovania obecnej kroniky.

11. Vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenúvaní ulíc, a iných verejných priestranstiev.
12. Vytvára aktivity na podporu aktívneho cestovného ruchu.

#### **IV. Časť**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok, organizácia a obsahová náplň činnosti komisií OZ v Belej nad Cirochou bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.03.2019
2. Rokovací poriadok, organizácia a obsahová náplň činnosti komisií OZ v Belej nad Cirochou nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku, organizácie a obsahovej náplne činnosti komisií OZ v Belej nad Cirochou schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Tento rokovací poriadok, organizácia a obsahová náplň činnosti komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Belej nad Cirochou, dňa 12.03.2019

Ján Vajda  
starosta obce