



Obec Belá nad Cirochou

Osloboditeľov 535/33, 067 81 Belá nad Cirochou

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

zákazka s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

1) IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov obstarávateľa: Obec Belá nad Cirochou
Sídlo: Osloboditeľov 535/33, 067 81 Belá nad Cirochou
Štatutárny zástupca: Ján Vajda, starosta
IČO: 00322814
DIČ: 2020794435
Internetová adresa (URL): www.belanadcirochou.sk

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Ing. Lýdia Gičová, poverená osoba
Tel.: +421 577 683 126
e-mail : obecbelanadcirochou@gmail.com

2) PREDMET ZÁKAZKY:

Názov predmetu zákazky: **Gastro vybavenie kuchyne**
Druh zákazky: tovar
Spoločný slovník obstarávania (CPV): 39221000-7 Kuchynské vybavenie

Predpokladaná hodnota: Bude určená týmto postupom.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky: Predmetom zákazky je dodávka tovaru v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je určená v Prílohe 1 tejto výzvy. Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby spojené s balením, nakladaním, dopravou na miesto dodania predmetu zákazky, inštalácia zariadení so spustením do prevádzky a zaškolenie obsluhy.

POZNÁMKA: V súčasnosti sa realizujú stavebné úpravy za účelom zriadenia kuchyne, pred samotnou realizáciou dodávky úspešný uchádzač/dodávateľ zákazky vykoná čisté zameranie priestorov prevádzky kuchyne za účelom nadväzujúcej bezproblémovej inštalácie zariadení.

3) MIESTO A LEHOTA PLNENIA:

Adresa uskutočnenia: Osloboditeľov 535/33, 06781 Belá nad Cirochou

4) TYP ZMLUVY, KTORÁ BUDE VÝSLEDKOM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Typ zmluvy: Kúpna zmluva
Trvanie zmluvy: do 60 dní
Podmienky plnenia zmluvy: podľa Prílohy 4 tejto výzvy.

5) ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PODMIENKY FINANCOVANIA:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, na základe zmluvy. Nebude poskytnutý preddavok ani záloha, fakturácia po dodaní tovaru. Lehota splatnosti faktúry je 10 dní odo dňa vystavenia a bezodkladného doručenia objednávateľovi.

6) KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE:

- Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET (ďalej len „ERANET“).
- Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/>
- Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke adresáta v systéme ERANET.

7) PODMIENKY ÚČASTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa 32 ods. 1 zákona:
- písm. e) – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
 - písm. f) – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
- b) Uchádzač **nemusi predkladať** v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, **pokiaľ si túto skutočnosť vie overiť verejný obstarávateľ sám vo verejne dostupnom príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- c) Uchádzač **nemie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám** na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania/vyhodnotenia ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Odôvodnenie: Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

8) PONUKA:

Vo svojej ponuke predloží uchádzač nasledovné doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku	Odporúčanie	
		formát	súbor
1.	vyplnený a podpísaný Cenový návrh	PDF	1 súbor všetky strany
2.	Cenový návrh v editovateľnej forme vo formáte čitateľnom v MS EXCEL	XLS / XLSX	1 súbor nezaheslovaný
3.	vyplnený a podpísaný Návrh technického riešenia	PDF	1 súbor všetky strany
4.	vyplnené a podpísané Čestné vyhlásenie	PDF	1 súbor
5.	vyplnené a podpísané Údaje o všetkých známych subdodávateľoch	PDF	1 súbor
6.	vyplnené a podpísané Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií	PDF	1 súbor

Pre predloženie ponuky sa musí uchádzač zaregistrovať na adrese <https://obstaravanie.eranet.sk/>.

Registrácia je pre uchádzačov bezplatná.

9) VYHOTOVENIE PONUKY:

Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Dokumenty, ktoré uchádzač podpisuje musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

10) MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY:

Ponuka bude predložená v elektronickej podobe na URL adrese <https://obstaravanie.eranet.sk/>

Lehota na predkladanie ponuky: 15. 12. 2022 do 15:00 hod.

Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

11) OTVÁRANIE PONÚK:

Online na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/>
Dátum: 15. 12. 2022 do 15:05 hod.

12) VYHODNOCOVANIE PONÚK:

- Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria: **najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.**
- Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta.
- Za úspešnú bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.** Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.
- Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

13) ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ani jednu z predložených ponúk neprijat' v prípade ak, predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- S úspešným uchádzačom bude podpísaná zmluva. V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok tejto výzvy alebo uchádzač odstúpi od svojej ponuky, ktorú predložil, bude rokovanie ukončené a pozvaný na rokovanie bude ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- Informácie o spracúvaní osobných údajov podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa <https://ppprotect.sk/dokument/obec-bela-nad-cirochou/>.

14) DÁTUM ZASLANIA VÝZVY NA PREDLOŽENIE PONUKY:

8. 12. 2022

.....
Ján Vajda, starosta

Prílohy:

Príloha 1 – Návrh technického riešenia / Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha 2 – Cenový návrh

Príloha 3 – Pôdorys 1. NP

Príloha 4 – Kúpna zmluva *Túto prílohu uchádzač berie na vedomie a súhlas s jej podmienkami vyjadruje v Čestnom vyhlásení. Podpisovať zmluvu bude iba úspešný uchádzač po vyhodnotení.*

Príloha 5 – Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

Príloha 6 – Čestné vyhlásenie

Príloha 7 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií